

## PROCEDURA PER IL RILASCIO DEI CERTIFICATI DI FIRMA

1



### STAMPA E FIRMA IL CONTRATTO

- ✓ **Stampa** la documentazione allegata
- ✓ apponi **2 firme** in terza pagina + **2 firme** in quarta pagina
- ✓ invia una scansione a **firmadigitale@ftpa.it**

2



### RITIRO DOCUMENTAZIONE

Il nostro corriere TNT passerà da te per il ritiro dei documenti originali.

Ricordati di indicare nella mail:

- ✓ **indirizzo** per il ritiro
- ✓ **data** (dal lunedì al venerdì)
- ✓ **fascia oraria** preferita (al mattino con una finestra di almeno 6 ore o al pomeriggio con una finestra di almeno 3 ore)

**NON DEVI PAGARE NIENTE.**